



**Ministero dell'istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COMPLETO "G. ADAMOLI" DI BESOZZO**  
**Via degli orti, 5 21023 Besozzo (VA) - Tel 0332-77.02.04 FAX 0332-70.75.35**  
**e-mail: [vaic81200g@istruzione.it](mailto:vaic81200g@istruzione.it) - sito web: [www.icsadamoli.edu.it](http://www.icsadamoli.edu.it)**  
**posta elettronica certificata: [vaic81200g@pec.istruzione.it](mailto:vaic81200g@pec.istruzione.it)**

**REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA**  
**AGGIORNAMENTO COVID-19**  
**(INFORMATIVA AI GENITORI)**  
**DELIBERA N. 37 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 16 SETTEMBRE 2020**

**INDICAZIONI NORMATIVE/AMMINISTRATIVE**

- cd. PIANO SCUOLA – “ADOZIONE DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO E ORIENTAMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, prot. A00GABMI 0000039 del 26 giugno 2020;
- PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'A.S., NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19, PROT. A00GABMI 0000087 DEL 6 AGOSTO 2020;
- RAPPORTO ISS COVID-19 - N. 58/2020 - INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA
- PIANO ANTICONTAGIO AZIENDALE PROT. 2175/E DEL 3 LUGLIO 2020

**CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO**

Per il calendario si fa riferimento alla delibera 22/2020 del Consiglio di Istituto del 4 agosto 2020.

**ENTRATE E USCITE, ORARIO FUNZIONAMENTO**

Gli ingressi e le uscite saranno scaglionati, come previsto dal PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'A.S., NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19, PROT. A00GABMI 0000087 DEL 6 AGOSTO 2020.

Gli orari di funzionamento dei plessi e le modalità di ingresso/uscita sono disciplinate dai prot. 0002476/U del 28/08/2020, prot. 0002469/U del 27/08/2020, prot. 0002459/U del 26/08/2020, prot. 0002458/U del 26/08/2020, approvati con delibera n. 5 del Collegio dei docenti del 1 settembre 2020 e con delibera 28/2020 del Consiglio di Istituto del 2 settembre 2020.

Il luogo da cui comincia la vigilanza in capo all'istituzione, mediante affidamento degli alunni al personale scolastico, secondo gli orari di ingresso di cui ai prot. 0002476/U del 28/08/2020, prot. 0002469/U del 27/08/2020, prot. 0002459/U del 26/08/2020, prot. 0002458/U del 26/08/2020 è individuato come segue:

plesso	luogo
Don Macchi	Porta di ingresso nella scuola; per le classi che utilizzano le scale esterne, il luogo di affidamento è l'inizio della scala
Adamoli	Porte di ingresso nella scuola
Mazzini	Porte di ingresso nella scuola
Pascoli/Quaglia	Porte di ingresso nella scuola
Manzoni	Porte di ingresso nella scuola; per gli alunni che fruiscono del servizio di pre scuola, l'affidamento avviene nel passaggio dagli educatori ai docenti;
Caduti per la patria	Porte di ingresso nella scuola; per gli alunni che fruiscono del servizio di pre scuola, l'affidamento avviene nel passaggio dagli educatori ai docenti

All'ingresso, gli alunni dovranno lavare le mani utilizzando la soluzione/gel a base alcolica collocata nel dispenser subito dopo la porta di ingresso. Quindi dovranno procedere ordinatamente e mantenendo le distanze, anche utilizzando la segnaletica orizzontale presente, indossando la mascherina chirurgica fino all'arrivo al proprio banco.

#### Uscita

plesso	luogo
Don Macchi	Porte di ingresso nella scuola; per le classi che utilizzano le scale esterne, il luogo di affidamento è l'inizio della scala; qui affidati ai genitori o delegati maggiorenni, ovvero uscita autonoma ai sensi dell'art.19-bis, comma 1, della Legge n.172/2017, su dichiarazione ns. prot. 2733/U del 15/09/2020 da depositare agli atti di Istituto (NB: si precisa che l'autorizzazione dei genitori all'uscita autonoma vale anche per gli alunni che dalle uscite della scuola su indicate si dirigono verso lo scuolabus del Comune di Brebbia, oppure verso la fermata del pullman di linea)

Adamoli	Porte di ingresso nella scuola; ovvero uscita autonoma ai sensi dell'art.19-bis, comma 1, della Legge n.172/2017, su dichiarazione ns. prot. 2733/U del 15/09/2020 da depositare agli atti di Istituto
Mazzini	Porte di ingresso nella scuola e qui affidati ai genitori o delegati maggiorenni
Pascoli/Quaglia	Porte di ingresso nella scuola e qui affidati ai genitori o delegati maggiorenni
Manzoni/ Caduti per la patria	Porte di ingresso nella scuola e qui affidati ai genitori o delegati maggiorenni; per gli alunni che fruiscono del servizio di dopo scuola, l'affidamento avviene nel passaggio dai docenti/personale della scuola agli educatori o al personale dello scuolabus

Nel caso di genitore / adulto maggiorenne con figli / delega per alunni della stessa classe, sarà possibile la consegna congiunta.

Nel caso di genitore / adulto maggiorenne con delega per alunni di classi diverse, la consegna avverrà per n. 1 alunno per volta.

Nell'attesa fuori dalla scuola, tutti dovranno rispettare le norme sul distanziamento anche facendo riferimento alla eventuale segnaletica collocata all'esterno, evitare assembramenti, vigilare i propri figli in modo che non entrino in contatto con bambini di altre classi e dovranno indossare la mascherina.

#### ACCESSO AI LOCALI

Non è ammesso l'ingresso di fornitori esterni. Eventuali consegne di materiali didattici dovranno essere concordate con l'ufficio di segreteria circa la modalità di consegna stessa. Solo il plesso centrale (sede "Adamoli") è adibito ad ingresso fornitori, nell'apposita area riservata. Non è consentito l'accesso ai genitori ai plessi.

#### REGISTRAZIONE PRESENZE

La scuola è dotata di registro di classe per la presenza, con trascrizione su RE Axios. Il personale Ata registra la propria presenza mediante marcatempo elettronici. In caso di accessi di esterni autorizzati dal DS la presenza sarà registrata nell'apposito registro accessi.

#### RIENTRO ALUNNI DOPO ASSENZA

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola. Le assenze dei bambini

devono essere sempre giustificate. Eventuali assenze per motivi di famiglia devono possibilmente essere comunicate in anticipo all'insegnante.

L'eventuale ingresso di alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione dell'ATS competente che andrà a predisporre un regolamento condiviso con gli attori coinvolti.

Si faccia riferimento a quanto indicato nelle "Indicazioni di indirizzo per la riapertura delle Scuole Primarie e Secondarie, delle Scuole dell'Infanzia e dei Servizi Educativi dell'Infanzia" di ATS Insubria, al link qui indicato.

<https://www.ats-insubria.it/component/jdownloads/send/639-ritorno-a-scuola/2610-piano-scuola-2020-2021-indicazioni-di-indirizzo-per-la-riapertura-delle-scuole-primarie-e-secondarie-delle-scuole-dell-infanzia-e-dei-servizi-educativi-dell-infanzia>

#### ORGANIZZAZIONE SPAZI e RELATIVE ATTIVITA'

Ogni classe ha a disposizione n. 1 aula ad uso esclusivo per attività didattiche. Le aule e gli spazi ad uso non esclusivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sostegno/laboratori/arte/informatica,...) possono essere utilizzate solo previa debita pulizia e disinfezione.

Palestre. L'orario di utilizzo deve prevedere tra un turno e l'altro la sanificazione degli spogliatoi. Negli spogliatoi gli alunni dovranno mantenere la distanza, anche sedendosi negli appositi spazi indicati e indossare la mascherina.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'utilizzo di eventuali cortili/parco/giardino per intervallo deve essere regolato a turni con accordo fra i docenti di plesso (e comunicazione al DS) e con suddivisione degli spazi per classe, senza che i gruppi classe possano interagire fra loro.

#### REFEZIONE

La refezione avverrà nei locali appositamente dedicati ovvero nelle classi, a seconda dei plessi e con modalità definite in coordinamento con l'ente erogatore del servizio.

Si elencano qui di seguito:

plesso	spazio	giorni	orari
Adamoli	Spazio refezione, AULE	Lunedì, mercoledì	13.10/13.15-14.10

Mazzini	Spazio refezione, AULE	Lunedì, mercoledì, giovedì	12.30-14.00 con doppio turno
Pascoli	aule	Lunedì, mercoledì, giovedì	12.35-13.35
Quaglia	Spazio refezione, AULE	Lunedì, mercoledì, giovedì	12.35-13.35
Caduti per la patria	aule	Lunedì, mercoledì, giovedì	12.30-13.30
Don Macchi	aule	Lunedì, mercoledì	13.10/13.15-14.10
Manzoni	Aule e spazio refezione	Lunedì, mercoledì, giovedì	12.30-13.30

Durante la mensa, gli alunni non potranno condividere cibo / bevande con altri alunni.  
Anche durante il servizio di refezione è mantenuta la stabilità dei gruppi classe (personale e alunni).

- In caso di refezione in classe, il protocollo di gestione del servizio da parte dell'ente gestore comporterà gli adeguamenti organizzativi. Nel momento in cui l'ente gestore dovrà sanificare l'ambiente aula, la classe dovrà sostare negli appositi spazi dedicati nei saloni interni (contraddisti da apposita segnaletica a terra con distanziamento e uso della mascherina) ovvero negli spazi esterni (cortile, sempre con uso della mascherina) secondo zone opportunamente individuate dai docenti in modo da impedire che i gruppi classe vengano a contatto.
- In caso di refezione nello spazio dedicato, sia in ingresso, sia in uscita, non dovranno esserci contatti fra i gruppi classe: il rispetto di tale prescrizione sarà a cura dei docenti. Solo in caso si dovessero registrare condizioni non idonee al rispetto del non affollamento, sarà riconsiderata la possibilità, con il gestore del servizio refezione, di consumo del pasto negli spazi delle aule.

#### ALUNNI: COMPORTAMENTI

Gli alunni potranno accedere alla scuola solo se dotati di mascherina. L'uso della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche.

Gli alunni possono togliere la mascherina in situazione statica (seduti al proprio posto).

Non appena il docente si muove dalla propria posizione, gli alunni dovranno indossare la mascherina.

In particolare, nei corridoi, è obbligatorio rispettare il metro di distanza, seguendo le indicazioni del personale docente e dei collaboratori scolastici, disponendosi anche sulla segnaletica orizzontale.

È fatto divieto di utilizzare i rubinetti dei bagni per bere.

Durante l'intervallo, gli alunni non potranno condividere merenda / bevande con altri alunni.

La merenda andrà consumata da seduti, al proprio posto. Ci si potrà alzare o per andare ai servizi o per muoversi nella classe (sempre rispettando la distanza interpersonale e l'uso della mascherina) o per recarsi nel cortile o in uno spazio dell'atrio definito con apposita segnaletica di distanziamento.

È obbligo mantenere le distanze anche durante le ore di educazione fisica: qualora l'attività fosse svolta al chiuso (es. palestre) dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettono il distanziamento fisico.

Nel caso di rifiuto a ottemperare ai comportamenti previsti dal presente regolamento, si applicano, per gli alunni delle scuole secondarie e anche con riferimento all'età dell'alunno, le sanzioni previste dal Regolamento disciplina.

## PERSONALE

Il personale dovrà utilizzare la mascherina chirurgica, con dotazione da parte dell'IC. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, è previsto l'utilizzo di visiere protettive. Altri DPI saranno definiti previa indicazione scritta del medico competente.

## IGIENE PERSONALE

Tutto il personale e gli alunni dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo dei mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il momento di refezione, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso, ...).

A tal fine, saranno a disposizione:

- n. 1 dispenser soluzioni/gel a base alcolica ad ogni varco di ingresso;
- n. 1 dispenser soluzioni/gel a base alcolica in ogni ingresso di classe;
- dispenser di sapone nei servizi igienici.
- N. 1 dispenser soluzioni/gel a base alcolica all'ingresso dello spazio refezione

Nel passaggio dai servizi igienici al rientro in aula, si consiglia che gli alunni igienizzino ulteriormente le mani usando la soluzione/gel a base alcolica collocata ad ingresso aula.

Tali comportamenti dovranno essere promossi costantemente.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, così come ulteriori comportamenti:

- evitare di toccare fisicamente i compagni,
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Il personale docente e non docente non può somministrare farmaci agli alunni se non dietro presentazione di adeguata richiesta conforme al protocollo somministrazione farmaco (protocollo di intesa Regione Lombardia-USR Lombardia n. MIUR.AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE(U).0019593.13-09-2017) debitamente compilato e firmato dal PLS/MMG e dal DS.

## MATERIALE DIDATTICO (QUADERNI, LIBRI...)

Non è consentito agli alunni lasciare a scuola materiale didattico.

Non è consentito agli alunni scambiare e/o prestare materiale.

## RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

Si richiede inoltre di fornire il numero di telefono attivo di casa e del posto di lavoro o di un adulto delegato e/o parente e/o vicino di casa, per poter comunicare in caso di emergenza.

Per colloqui individuali si intendono incontri tra i docenti di classe e la singola famiglia. Tali colloqui saranno concordati con i docenti, anche in modalità a distanza.

## GESTIONE CASI COVID-19

All'interno di ogni stabile è individuata l'aula per la gestione dei casi COVID-19.

È stato individuato, con Prot. 0002436/U del 23/08/2020 il Referente di Istituto, il cui riferimento telefonico/mail sono stati inviati ai docenti dei plessi.

I protocolli di gestione che qui si riportano sono riferiti al Rapporto ISS n. 58.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico (nel caso in specie, IL DOCENTE DELLA CLASSE in servizio ovvero il collaboratore scolastico) deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il personale REGISTRA su apposito registro data e ora della chiamata telefonica
- l'alunno è condotto nell'aula dedicata o, in caso di aula già occupata da altro caso, in un'area di isolamento.
- All'alunno, se ha più di 6 anni, e se la tollera, viene fatta indossare mascherina chirurgica, a disposizione nell'aula dedicata;
- procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale; il genitore firma l'impegno a contattare il PLS/MMG; l'adulto che resta con il bambino dovrà essere figura nota al bambino stesso (docente di sezione, collaboratore scolastico).
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il Pediatra a libera scelta/Medico di medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra libera scelta/Medico di Medicina Generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del Rapporto ISS 58/2020

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica;
- invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1 del rapporto ISS 58/2020
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

**Le aule e gli spazi di utilizzo vanno aerati almeno per 5 minuti ogni ora di lezione.**

Per quanto attiene le pulizie, si rimanda al Protocollo delle procedure di pulizie, prot. 2555/U del 4/09/2020 , al link seguente:

[https://www.icsadamoli.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/timbro\\_protocollo\\_Procedure\\_di\\_pulizia\\_ICAdamoli.pdf](https://www.icsadamoli.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/timbro_protocollo_Procedure_di_pulizia_ICAdamoli.pdf)

## PIANO SCOLASTICO PER DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

Il Piano per la DDI, come da Linee Guida è predisposto e approvato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto e troverà attuazione in caso di necessità di contenimento del contagio, o di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche.

## INFORMAZIONE

In base al PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'A.S., NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19, PROT. A00GABMI 0000087 DEL 6 AGOSTO 2020, si informano i genitori su quanto segue:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza sintomatologia respiratoria, di temperatura oltre 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni dell'Istituto (in particolare, osservare le regole di igiene frequente delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e il divieto di assembramenti);

- rispetto del Patto di corresponsabilità educativa aggiornato con il patto di alleanza educativa finalizzato al contenimento del rischio per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia (sarà trasmesso a breve per la firma).

A tutti i genitori sono richiesti la massima collaborazione e grande senso di responsabilità personale.

#### FIRMA DEI GENITORI PER PRESA VISIONE

I SOTTOSCRITTI

..... E .....

GENITORI DELL'ALUNNO.....

NATO A ..... IL .....

RESIDENTE A ..... IN VIA.....

FREQUENTANTE LA CLASSE.....PLESSO.....

DICHIARANO DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA AGGIORNAMENTO COVID-19

DATA.....

FIRMA

.....

.....